



求職者に対するハラスメント防止方針

制定 2026 年 9 月 1 日

株式会社MIXI(以下、「当社」といいます。))は、パーパスである「豊かなコミュニケーションを広げ、世界を幸せな驚きで包む。」を実現するため、求職者との関係を大切にし、公正かつ誠実な採用選考、採用説明会、インターンシップその他の採用に関連する活動(以下、「採用活動等」といい、求職者が採用活動等に参加する活動を「求職活動」といいます。)を実施しています。また、採用活動等に参加するすべての方の人格と尊厳を尊重することを基本方針とし、求職者が安心して求職活動を行える環境の確保を、その実現に向けた重要な責務と位置づけています。

当社は、このような考えのもと、採用活動等において、性的な言動によるハラスメントをはじめ、求職者の人格・尊厳を侵害するあらゆるハラスメントを許容しません。採用活動等に関与する当社の担当者に対しては、求職者へのハラスメント防止および適切な採用活動等の実施に関する周知・研修を定期的を実施します。

求職者との面談・面接、連絡その他のやり取りについては、以下のルールに基づき対応します。

【ハラスメントの防止】

当社は、採用活動等において次のような行為を行いません。

- 性的な言動、不必要な身体接触その他性的なハラスメントに該当する行為
- 採用選考に関係のない交際・食事等への勧誘
- 私生活への過度な干渉や、採用選考上必要のない質問
- 威圧的、侮辱的または差別的な言動
- 求職者の意思に反して求職活動の終了を強要するなど、求職活動の自由を不当に制限する行為
- その他、求職者の人格・尊厳を侵害する行為

【実施方法】

- 対面またはオンラインのいずれかで実施します。
- 対面の場合は、原則として当社オフィス、当社が借り上げた会議室、採用イベント会場その他当社が指定した場所で実施します。



- オンラインの場合は、当社が指定するオンライン会議ツール（Google Meet、Zoom等）を使用します。
- 私的なメッセージアプリの通話機能（LINE通話や個人アカウントのZoom等）による面談は行いません。

【実施する時間帯】

- 求職者および面談・面接担当者の双方に配慮した適切な時間帯に実施します。
- 原則として、22:00（日本時間）以降は行いません。

【実施体制】

- 面談・面接時は、録画、AIによる議事録作成、面談記録の作成等により、実施内容を記録・保存します。これらの記録・保存にあたっては、あらかじめ求職者本人に説明し、同意を得たうえで実施します。記録・保存した情報は、法令、社内規程および[「採用活動時の個人情報の取り扱いについて」](#)に従い、必要な範囲内で適切に取り扱います。
- 求職者本人の意向、機密性の高い情報の取扱いその他の事情により、録画またはAIによる議事録作成が困難な場合は、面談・面接担当者が実施内容を記録・保存します。

【求職者への連絡方法】

- 採用管理システム、当社が付与するメールアドレス（@mixi.co.jp等の会社ドメイン）、採用活動等で利用するスカウト媒体等、当社が認める連絡手段を使用し、記録が残る方法で行います。
- 担当者個人のSNSアカウント、個人の電話番号、私的なメッセージアプリでの連絡は行いません。
- 求職者から採用活動等に関わる者個人の連絡先を尋ねられた場合も、当社が認める連絡手段・問い合わせ先を案内します。

当社は、求職者が安心して相談できるよう、以下のとおり、相談窓口を設置しています。求職活動において不安なことや気になることがある場合は、一人で抱え込まず、相談窓口にご相談ください。

MIXI GROUP相談窓口



ご相談は、下記のお問い合わせフォームよりお寄せください。

▶ [お問い合わせフォーム](#)

相談内容は関係者のプライバシーに配慮しつつ、事実関係の調査および必要な対応のために必要な範囲でのみ取り扱い、求職者の個人情報を保護します。

また、ご相談いただいた内容については、必要に応じて事実確認を行い、被害の防止、是正措置および再発防止に努めます。

求職者が相談したこと、懸念を申し出たこと、事実確認に協力したこと等を理由として、求職活動において不利益に扱うことは一切ありません。

以上